

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 321»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 321» г.о. Самара)
Россия, 443074, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 54 а, тел. (846) 268-89-11, факс: (846) 268-89-11, e-mail: Det.321@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 321 городского округа Самара
Протокол № 2 от 03.10 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 321 городского округа Самара
М.Ю.Воробьева
03 10 2016 год



Положение о Педагогическом совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Бюджетного учреждения (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 321 городского округа Самара (далее ДОУ) в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее педагогический совет) – постоянно действующий орган, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом ДОУ и настоящим Положением, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением (далее заведующий ДОУ).
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Компетенция педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДОУ;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДОУ.

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ.

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями о поощрении педагогических работников за высокие показатели в работе.

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью, образовательным процессом.

5.2. Педагогический совет, является постоянно действующим органом.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются;

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решения;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.