

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 321»  
городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 321» г.о. Самара)  
Россия, 443074, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 54 а, тел. (846) 268-89-11, факс: (846) 268-89-11, e-mail: Det.321@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 321 городского округа Самара  
Протокол № 2 от 03.10 2016 год

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 321 городского округа Самара  
М.Ю. Воробьева  
2016 год



## Положение о Совете Бюджетного учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Бюджетного учреждения (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 321» городского округа Самара (далее ДОУ) в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Учредитель ДОУ вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета Бюджетного учреждения.
- 1.4. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для органов управления ДОУ и всех работников ДОУ.

### 2. Основные задачи Совета Бюджетного учреждения.

- 2.1. Главными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:
  - соблюдение выполнения ДОУ Уставных обязательств перед родителями детей и работниками ДОУ.
  - разработка программы развития ДОУ.

### **3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения.**

- 3.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период.
- 3.2. Утверждает план развития ДООУ, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.
- 3.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 3.4. Согласовывает передачу в аренду имущества ДООУ.
- 3.5. Определяет пути взаимодействия ДООУ с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов.
- 3.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств.
- 3.7. Заслушивает отчет о работе заведующего ДООУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств.
- 3.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ и локальными актами ДООУ.

### **4. Организация управления Совета Бюджетного учреждения.**

- 4.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников ДООУ, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.
- 4.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий ДООУ является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 4.3. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

### **5. Ответственность Совета Бюджетного учреждения.**

- 5.1. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения.**

6.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.