

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 321 »

г.о. Самара

*[Handwritten signature]*  
«03» 10 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 321 » г.о. Самара



20 16 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии**

**по установлению стимулирующих выплат сотрудникам**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 321 »  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 комбинированного вида» городского округа Самара (далее – Комиссия) разработано для МБДОУ «Детский сад №321 » г.о. Самара.

1.2. Комиссия работает на основании Приложения № 2 Положения «Об оплате труда» к коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 321 » г.о. Самара, разработанного в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.о. Самара» (с изменениями), постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. №31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе».

1.3. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – информирование сотрудников ДОУ;
- открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа сотрудников ДОУ;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок создания Комиссии.**

2.1. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива ДОУ сроком на 1 (один) календарный год.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Численность членов комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

В состав Комиссии входят:

- председатель органа первичной профсоюзной организации ДОУ;
- работники ДОУ.

Председатель Комиссии избирается членами комиссии.

2.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать все желающие сотрудники ДОУ.

## **3. Задачи комиссии по установлению стимулирующих выплат**

3.1. На комиссию по установлению стимулирующих выплат возлагаются следующие основные задачи:

- 3.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.
- 3.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.
- 3.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда (проведение заседания комиссии последние дни месяца).
- 3.1.4. Предоставление протокола и решения комиссии заведующему ДОУ;
- 3.1.5. Своевременная передача заведующему учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

#### **4. Функции комиссии по установлению стимулирующих выплат.**

4.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

4.2. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда

4.3. Комиссия распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда ДОУ ежемесячно следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.4. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты может быть снижен или выплата может быть не начислена комиссией в следующих случаях:

- невыполнения установленных критериев;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнения приказов, распоряжений заведующего учреждением и уполномоченных им должностных лиц;
- травматизма у воспитанников по вине работника.

4.5. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливается комиссией в баллах.

4.6. Анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников осуществляется по критериям. Комиссия выставляет по каждому критерию баллы всем сотрудникам ДООУ и заполняет итоговую таблицу критериев оценки качества работы по должностям.

4.7. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов Комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов Комиссии и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов управляющего совета. При несогласии отдельных работников с решениями Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

4.8. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

4.9. На основании решения Комиссии заведующим ДООУ издается приказ о ежемесячной стимулирующей выплате в пределах стимулирующей части ФОТ.

4.10. Расчет стоимости одного балла на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда производится по формуле:

$$Сб = Ссч / Кб \quad \text{где:}$$

Сб – стоимость одного балла

Ссч – сумма средств стимулирующей части на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии

Кб – количество баллов присваиваемых на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии

Сумма стимулирующей части работника рассчитывается следующим образом:

$$ScxP = Cб * KbP \text{ где}$$

$ScxP$  – сумма стимулирующей части одного работника

$Cб$  – стоимость одного балла

$KbP$  – количество баллов присваиваемых работнику

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

$$Cб = Scч / Kb \text{ где:}$$

$Cб$  – стоимость одного балла

$Scч$  – сумма средств стимулирующей части на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости

$Kb$  – количество баллов присваиваемых на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости.

Сумма стимулирующей части работника рассчитывается следующим образом:

$$ScxP = Cб * KbP \text{ где}$$

$ScxP$  – сумма стимулирующей части одного работника

$Cб$  – стоимость одного балла

$KbP$  – количество баллов присваиваемых работнику

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

$$Cб = Scч / Kb \text{ где:}$$

$Cб$  – стоимость одного балла

$Scч$  – сумма средств стимулирующей части на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения

$Kb$  – количество баллов присваиваемых на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения

Сумма стимулирующей части работника рассчитывается следующим образом:

$S_{счP} = Cб * КБР$  где

$S_{счP}$  – сумма стимулирующей части одного работника

$Cб$  – стоимость одного балла

$КБР$  – количество баллов присваиваемых работнику

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда

$Cб = S_{сч} / Кб$  где:

$Cб$  – стоимость одного балла

$S_{сч}$  – сумма средств стимулирующей части на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников

$Кб$  – количество баллов присваиваемых на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников

Сумма стимулирующей части работника рассчитывается следующим образом:

$S_{счP} = Cб * КБР$  где

$S_{счP}$  – сумма стимулирующей части одного работника

$Cб$  – стоимость одного балла

$КБР$  – количество баллов присваиваемых работнику

## **5. Гарантии прав деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Комиссии, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

5.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Комиссии для выполнения возложенных функций.

## **6. Прекращение деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат**

6.1. Деятельность Комиссии прекращается с момента окончания срока ее полномочий.

6.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству заведующего учреждением);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;
- увольнение работника – члена Комиссии.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано сотрудниками путем направления заявления председателю профсоюзного органа первичной профсоюзной организации ДОУ.

*ПРИМЕЧАНИЕ. Срок действия положения не ограничен.*

**С Положением ознакомлены:**

№ п/п	ФИО	подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		



**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам**  
**МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» г.о. Самара**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

1. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

2. Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Повестка дня:

2. Принято решение:

3. Претензии по работе комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель органа первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлена:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 321 » г.о. Самара \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о комиссии по установлению  
стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ

**Оценочный лист для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда**  
\_\_\_\_\_ МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» г.о. Самара

за \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ год

Категория работников	Показатели	%
Воспитатели и иные педагогические работники	Применение инновационных педагогических технологий	24% от стимулирующей части ФОТ
Воспитатели, помощники воспитателя, иные педагогические работники	За сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости	13% от стимулирующей части ФОТ
Воспитатели, помощники воспитателя, медицинские работники	Обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения	25% от стимулирующей части ФОТ
Работники дошкольного образовательного учреждения	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	25% от стимулирующей части ФОТ

Секретарь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель органа первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» г.о. Самара \_\_\_\_\_