

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 321»  
городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 321» г.о. Самара)  
Россия, 443074, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 54 а, тел. (846) 268-89-11,  
факс: (846) 268-89-11, e-mail: Det.321@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 321» городского округа Самара  
Протокол № 2 от 03.10 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад комбинирован  
го вида № 321» городского округа Са



М.Ю.Воробьева  
10 20 16 год

## Положение по урегулированию о спорных и кон- фликтных ситуаций, касающихся участни- ков образовательных отношений между работниками Бюджетного учреждения.

### 1. Общие положения

#### 1.1. Комиссия по рассмотрению спорных и конфликтных ситуаций

касающихся отношений между работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 321» городского округа Самара (далее- Бюджетное учреждение) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического ра-

ботника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется статьей 45 пунктами 2-6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность), Правилами внутреннего распорядка, и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания комиссии.**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 3 человека и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность 3 человека.

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации, осуществляющей образовательную деятельность и родителей (законных представителей), считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

## **3. Деятельность комиссии.**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуа-

ции в организации, осуществляющей образовательную деятельность, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение десяти рабочих дней, со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (логопед), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии.**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение пяти лет.