

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 321»  
городского округа Самара

протокол № 2 от 29.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 321»  
городского округа Самара

М.Ю. Воробьева

Приказ от 29.01.19 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультативного центра  
в МБДОУ «Детский сад №321»

для родителей (законных представителей) воспитанников и  
детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321» г.о.Самара (далее по тексту - МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, посещающих и не посещающих МБДОУ.

### 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников МДОУ № 321 и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 2.2. Основные задачи консультативного центра :

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в повышении их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного центра.

3.1. Консультативный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ, ответственный педагог – психолог ДОУ.

## 3.5. Формы работы консультативного центра :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

Консультативный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

#### **4. Документация консультативного центра**

4.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного центра :

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультативного центра, ответственный педагог-психолог
- график работы консультативного центра;

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий ДОУ.