

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 321»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 321» г.о. Самара)**

Россия, 443074, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 54 а, тел. (846) 268-89-11,
факс: (846) 268-89-11, e-mail: Det.321@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида

№ 321» городского округа Самара

Протокол № 2 от 03.10 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 321» городского округа Самара

 М.Ю.Воробьева

«03» 10 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 321» городского округа Самара (далее- Бюджетное учреждение) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном

сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Положение определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего Бюджетным учреждением.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Бюджетного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Бюджетного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм
- профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,
- демократического государственно-общественного управления Бюджетного учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Бюджетного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Пользователем официального сайта Бюджетного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Бюджетного учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте:

информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

Отчет о результатах самообследования.

Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование образовательной программы.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Бюджетного учреждения.

3.1. Бюджетное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.2. Информация, указанная в пунктах 2 настоящих Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке

3.5. Бюджетное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.6. Бюджетное учреждение самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Бюджетного учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Бюджетного учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Бюджетного учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.7. Содержание официального сайта Бюджетного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения.

3.8. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Бюджетного учреждения регламентируется приказом заведующего Бюджетного учреждения.

3.9. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Бюджетного учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

3.10. Сайт ДООУ размещается по адресу: с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему Управлению развития дошкольного образования.

4. . Технологические и программные средства на официальном сайте Бюджетного учреждения.

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения может возлагаться:

- только на Бюджетное учреждение;
- только на третье лицо по письменному Договору с Бюджетным учреждением;
- делиться между Бюджетным учреждением и третьим лицом.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта Бюджетного учреждения могут определяться, исходя из технических

возможностей, по выбору заведующего Бюджетным учреждением и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в Бюджетном учреждении назначенным приказом заведующего Бюджетным учреждением;
- только на третье лицо по письменному Договору с Бюджетным учреждением;
- делиться между лицами из числа участников образовательного процесса ДОУ и третьим лицом по письменному Договору с Бюджетным учреждением.

5.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенным приказом заведующего ДОУ, в соответствии пунктами: 3.7 - 3.9 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта Бюджетного учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Бюджетного учреждения не реже 1 раза в две недели.

5.4. При возложении обязанностей на третье лицо, работающему с Бюджетным учреждением по Договору, вменяются обязанности по созданию самого сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет и обязанности, определенные п.3.6. настоящего Положения.

5.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности на первых прописываются в приказе заведующего Бюджетного учреждения, вторых – в Договоре Бюджетного учреждения с третьим лицом.

5.6. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего ДОУ или определены техническим заданием Договора Бюджетного учреждения с третьим лицом.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Бюджетного учреждения несут ответственность:

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта Бюджетного учреждения.

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения, из числа участников образовательного процесса, производится на основании Положения о

распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников Бюджетного учреждения по приказу заведующего Бюджетного учреждения.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Бюджетного учреждения производится на основании Договора, заключенного в письменной форме, за счет внебюджетных средств.