



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детского сада № 321
г.о. Самара
В.С. Сапунова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ВОСПИТАНИКАМИ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 321 г.о. САМАРА**

Принято на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 321

Протокол № 1 от 02.09 2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками МБДОУ детский сад № 321 г.о. Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия по комплектованию).

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование МБДОУ детский сад № 321 г.о. Самара воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждаемого департаментом управления имуществом городского округа Самара.

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию являются:

- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- гласность - информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ детский сад № 321 г.о. Самара, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в МБДОУ детский сад № 321 г.о. Самара;
- открытость - включение в состав Комиссии по комплектованию представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисления в МБДОУ детский сад № 321 г.о. Самара, представителей образовательного учреждения;
- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию.

2.1. Комиссию по комплектованию формирует Совет МБДОУ детский сад № 321 г.о. Самара сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 321 . Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

- заведующий МБДОУ детский сад № 321;
- работники МБДОУ детский сад № 321 - не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ детский сад № 321 - не менее двух представителей.

Председателем Комиссии по комплектованию является заведующий ДОУ.

2.3. На заседании Комиссии по комплектованию вправе присутствовать представитель департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры комплектования.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию.

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в течение года. В соответствии с приказом заведующего.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ детский сад № 321;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в МБДОУ детский сад № 321;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в

МБДОУ детский сад № 321;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинские заключения (при приеме детей в группы оздоровительной направленности);
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- сведения о детях, посещающих МБДОУ детский сад № 321 и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ детский сад № 321, и принятие решений о выделении мест в МБДОУ детский сад № 321 или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию (Приложение).

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию заведующим МБДОУ детский сад № 321 издается приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад № 321.

3.7. Дополнительное комплектование МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

- обсуждение плана предварительного комплектования МБДОУ детский сад № 321;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ детский сад № 321, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ детский сад № 321, о предоставлении места в МБДОУ детский сад № 321;
- использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ детский сад № 321, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ детский сад № 321, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

5. Порядок рассмотрения споров.

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в департамент

образования Администрации городского округа Самара.

Приложение
к Положению

о Комиссии по комплектованию воспитанниками
МБДОУ детский сад № 321

ПРОТОКОЛ N ____
заседания Комиссии по комплектованию воспитанниками
МБДОУ детский сад № 321 N ____
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. Председатель Комиссии: _____

2. Члены Комиссии: _____

3. Общественные наблюдатели из числа родителей: _____

Приняли решение:

Зачислить в ДОУ согласно очередности:

№ п/п	Группа, возраст	Количество зачисленных детей	Из них по льготам
1	2	3	4
1	Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) N 1		
2	Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) N 2		
3	Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) N 3		
4	Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) N 6		
5	Средняя группа (от 4 до 5 лет) N 7		
	Итого	0	0

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Общественные наблюдатели из числа родителей:

Заведующий ДОУ N ____ _____

