



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБДОУ
№ 321 г.о. Самара
от 09 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 321 г.о. САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ (главы 4, 22, 25-29, 39, 50-59)
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»,
- «Закон об образовании» в Российской Федерации,
- с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»,

с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в дошкольном учреждении.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны и/или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг, требования к которым определяются по согласованию сторон.

1.6. Оказание платных услуг не может нанести ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью:

- удовлетворения личностных потребностей ребенка в дополнительном образовании ребенка;

- создания рынка образовательных услуг;
- получения дополнительных доходов ДОУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1 ДОУ оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

- Хореографическая студия;
- Оздоровительно-образовательный кружок;
- Художественно-изобразительная студия;
- Группа выходного дня;
- Группа кратковременного пребывания детей;
- Группа круглосуточного пребывания детей;
- Обучение иностранным языкам;
- Обучение музыкальной грамоте;
- Группа ранней адаптации;
- Обучение чтению;
- Занятия по исправлению нарушений речи;
- Математический кружок.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1 Для организации платных услуг ДОУ:

- изучает спрос родителей (законных представителей), социума в платных услугах и определяется предполагаемый контингент занимающихся;
- создает условия для оказания платных услуг с учетом требований по: охране и безопасности здоровья детей, действующих санитарных правил и норм, кадрового обеспечения, программно-методического и технического обеспечения;
- утверждает расписание, планы занятий, штатное расписание и списки детей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые отношения в виде трудового соглашения;
- предоставляет пакет документов на утверждение цен на платные услуги Учредителем;
- заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка на оказание платных услуг; предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, иные условия (в двух экземплярах, один находится в ДОУ, другой – у потребителя).

3.2 На основании предложений ответственных лиц заведующая ДОУ издает приказ об организации платных услуг, которым утверждается:

- порядок предоставления платных услуг (график и расписание занятий);

- кадровый состав (руководитель, преподаватели, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т. ч. на одного потребителя для определения цены услуги;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.3 Для организации платных услуг разрабатываются и в рабочем порядке утверждаются инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, технику безопасности, статус работников, меру их ответственности, расписание занятий.

3.4. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные дни.

3.5. Порядок комплектования групп определяется в соответствии с возрастом детей, интересами и потребностями родителей (законных представителей).

3.6. Количество групп определяется потребностями в данной услуге и исходя из санитарных норм помещения и условий образовательной деятельности.

3.7. Наполняемость групп определяется в соответствии с потребностью потребителя.

3.8. Продолжительность обучения с сентября по май.

3.9. Количество, продолжительность и последовательность занятия определяется расписанием, утвержденным заведующей.

3.10. Максимальный объем нагрузки на занятиях в соответствии с возрастными особенностями детей.

3.11. Отчисление детей из группы производится:

- по заявлению родителей.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

4.1. Платные услуги осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц;

- благотворительных пожертвований.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по ценам, установленным постановлением главы администрации поселка.

4.4. Доходы от платных услуг реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой расходов.

4.5. ДОО по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели развития ДОО:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. заведующей);
- другие цели.

4.6. Оплата за предоставляемые платные услуги производится безналичным путем на расчетный счет ДОО.

4.7. Для работников ДОО предусмотрена 50% скидка по оплате за дополнительные образовательные услуги, оказываемые их детям.

4.8. Двое детей из одной семьи, которые посещают платные образовательные услуги также оплачивают 50% от стоимости услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом ДОО.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Родители (законные представители) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением.

Родители (законные представители) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Контроль за организацией платных услуг в ДОО осуществляет заведующая ДОО и родители.

5.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием.

5.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДОО по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются Учредителем в его бюджет.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники ДООУ;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения ДООУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором и договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников ДООУ и сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – до 25 минут).