



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
Муниципального детского сада № 321  
г.о. Самара  
В.С. Сапунова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАНИКАМИ**

Принято на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 321

Протокол № 1 от 02.09 2013 г.

г. Самара, 2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 321 городского округа Самара (в дальнейшем – МБДОУ детский сад № 321).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Распоряжений департамента управления имуществом городского округа Самара от 06.12.2010 N 1182, от 11.03.2011 N 174 (ред. 11.03.2011), от 04.05.2011 N 279, от 07.09.2011 N 1027 «Об утверждении Типового положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 321 городского округа Самара.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) МБДОУ детский сад № 321 и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из МБДОУ детский сад № 321.

1.5. Комплектование МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора МБДОУ детский сад № 321 с учетом реализуемых образовательных программ.

1.7. МБДОУ детский сад № 321 в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.8. Порядок комплектования МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками закрепляется в Уставе МБДОУ детский сад № 321.

## 2. Постановка детей на очередь в МБДОУ детский сад № 321.

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в МБДОУ детский сад № 321 с момента обращения родителей (законных представителей).

2.2. Дети, уже посещающие МБДОУ детский сад № 321, могут встать на очередь в другие МБДОУ в следующих случаях:

- в случае если дети, находящиеся в МБДОУ детский сад № 321 и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в МБДОУ или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае отсутствия в МБДОУ детский сад № 321 групп для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в МБДОУ детский сад № 321 предъявляют руководителю МБДОУ детский сад № 321 следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в МБДОУ детский сад № 321 (при его наличии).

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) **бланка** заявления (приложение N 1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в МБДОУ детский сад № 321 регистрируется руководителем МБДОУ детский сад № 321 в **Журнале** регистрации заявлений (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.6. Руководитель МБДОУ детский сад № 321 выдает заявителю **выписку** установленного образца с информацией об очередности по МБДОУ детский сад № 321 (приложение N 3 к настоящему Положению).

2.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в МБДОУ детский сад № 321 наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. По желанию родителей может осуществляться перевод очередности из одного МБДОУ детский сад № 321 в другое в связи с переменой места жительства на основании **заявления** родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь (приложение N 4 к настоящему Положению).

2.10. Руководитель МБДОУ детский сад № 321 1-го числа каждого месяца предоставляет информацию о постановке детей на очередь в МБДОУ детский сад № 321, переводе очередности из одного МБДОУ детский сад № 321 в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в МБДОУ детский сад № 321 воспитанниках в департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в МБДОУ детский сад № 321.

### 3. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 321.

3.1. Руководитель МБДОУ детский сад № 321 осуществляет комплектование МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом МБДОУ детский сад № 321, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в МБДОУ детский сад № 321.

3.2. Комплектование МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2.1. Комплектование МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками осуществляется комиссией.

3.2.2. Комиссия действует на основании **Положения** о Комиссии по комплектованию воспитанниками МБДОУ детский сад № 321 (далее - Положение о Комиссии по комплектованию) (приложение N 5 к настоящему Положению).

3.2.3. Решение Комиссии оформляется **протоколом** (приложение к Примерному положению о Комиссии по комплектованию).

3.2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем МБДОУ детский сад № 321 15 июня текущего года издается приказ "Об утверждении решения Комиссии по комплектованию".

3.2.5. Руководитель МБДОУ детский сад № 321 до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МБДОУ детский сад № 321.

3.3. Во время комплектования воспитанниками МБДОУ детский сад № 321 с 15 мая по 15

июня текущего года перевод очередности из одного в другое не осуществляется.

3.4. Дополнительное комплектование МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками осуществляется руководителем МБДОУ детский сад № 321 еженедельно, по понедельникам, с 14.00 до 17.00.

3.6. Прием детей в МБДОУ детский сад № 321 осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Зачисление воспитанников в МБДОУ детский сад № 321 оформляется приказом по МБДОУ на основании решения Комиссии по комплектованию.

3.8. При приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 321 руководитель МБДОУ детский сад № 321 обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детский сад № 321, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребенка в МБДОУ детский сад № 321 по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка между МБДОУ детский сад № 321 и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ детский сад № 321, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 321. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в МБДОУ детский сад № 321 для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в МБДОУ детский сад № 321.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в МБДОУ детский сад № 321 имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в МБДОУ детский сад № 321 не позднее месячного срока с момента обращения в МБДОУ детский сад № 321 имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в МБДОУ детский сад № 321 в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в МБДОУ детский сад № 321 имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

(абзац введен Распоряжением департамента управления имуществом городского округа Самара от 11.03.2011 N 174)

Право внеочередного приема в МБДОУ детский сад № 321 предоставляется в течение года по мере предоставления родителям (законным представителям) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.12. Право первоочередного приема в МБДОУ детский сад № 321 имеют:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46:

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;

- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

- дети-инвалиды.

Право первоочередного приема в МБДОУ детский сад № 321 предоставляется в период комплектования МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками или при наличии вакантных мест в МБДОУ детский сад № 321.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 321 на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.15. Право первоочередного приема в МБДОУ детский сад № 321 детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановления ребенка на очередь и вставших на очередь в МБДОУ детский сад № 321 до вступления в силу настоящего Положения, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

#### 4. Перевод воспитанников из одного МБДОУ в другое.

4.1. Перевод воспитанников из одного МБДОУ детский сад № 321 в другое МБДОУ детский сад № 321 может быть осуществлен руководителями МБДОУ детский сад № 321 путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в МБДОУ детский сад № 321.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании [заявления](#) родителей (законных представителей) (приложение N 6 к настоящему Положению), подписанного заведующими обоих МБДОУ детский сад № 321 (в 2 экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по МБДОУ.

4.3. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного МБДОУ в другое, включаются в выбранном МБДОУ в резерв на зачисление в МБДОУ и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в МБДОУ.

4.4. Перевод детей, зачисленных в МБДОУ на основании права внеочередного и первоочередного приема в МБДОУ и посещающих МБДОУ, из одного МБДОУ в другое осуществляется на общих основаниях.

## 5. Сохранение места в МБДОУ детский сад № 321 за воспитанником.

5.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ детский сад № 321, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в МБДОУ детский сад № 321 или группе оздоровительной, компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## 6. Отчисление воспитанников из МБДОУ детский сад № 321.

6.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ детский сад № 321 производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое МБДОУ детский сад № 321 в порядке, предусмотренном [пунктом 5](#) настоящего Положения;
- в связи с достижением воспитанником МБДОУ детский сад № 321 возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДОУ в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или оздоровительных программ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ детский сад № 321 или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ детский сад № 321.

6.2. Порядок расторжения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) – основание для расторжения отношений.

6.3. Обстоятельств независимых от воли сторон.

6.4. Отчисление воспитанника из МБДОУ детский сад № 321 оформляется приказом по МБДОУ детский сад № 321.

7. Ответственность за комплектованием ДОУ воспитанниками.

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителей МБДОУ детский сад № 321.

7.2. Общий контроль за комплектованием МБДОУ детский сад № 321 воспитанниками осуществляется департаментом образования Администрации городского округа Самара.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке комплектования воспитанниками  
МБДОУ детский сад № 321 г.о.Самара

ЗАЯВЛЕНИЕ

МП

---

Дата заполнения:	N ДОУ:	Льготная категория <*>:	Планируемая дата поступления в ДОУ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Назначение:

Заявитель /указываются данные о регистрации по месту жительства/

Фамилия:

Район:

Имя:

Улица:

Отчество:

Дом:

Корпус:

Квартира/комната:

Серия паспорта:

Почтовый индекс:

Номер паспорта:

Домашний телефон:

Город/село:

Мобильный телефон:

Ребенок /указывается адрес фактического проживания/

Фамилия:

Место государственной регистрации:

Имя:

Город/село:

Отчество:

Район:



Дата рождения:		Улица:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Серия свидетельства о рождении:	Дом:	Корпус:	Квартира/комната:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Номер свидетельства о рождении:		Почтовый индекс:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Рег. N выписки/ дата <*>	Номер очереди в ДОУ на момент подачи заявления <*>	N приказа о зачислении/ дата <*>	Дата поступления в ДОУ <*>	Возрастная группа <*>	Примечание

Приложение:

---



---



---

(перечислить документы, подтверждающие право на внеочередное или  
первоочередное зачисление ребенка в ДОУ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка.
2. Дата рождения ребенка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания очередника (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя.
8. Телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

1. Сбор.
2. Анализ
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование
8. Передача определенному кругу лиц.
9. Размещение очередности на сайте департамента образования Администрации городского округа Самара (Ф.И.О., год рождения ребенка, наличие льготы).
10. Уничтожение.

Срок действия согласия: на период нахождения ребенка в очереди на получение места в ДОУ. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Примечания.

Заявление заполняется заявителем печатными буквами по образцу.

Графы с обозначением <\*> заполняются руководителем ДОУ.

Подписи:

Заявитель

Подписью заверяю, что представленная мной информация верна и точна

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

Руководитель ДОУ

Подписью заверяю, что мной принято данное заявление

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке комплектования воспитанниками  
МБДОУ детский сад № 321 г.о.Самара

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОСТАНОВКУ В ОЧЕРЕДЬ  
В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

N п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. заявителя	Категория льготы	Рег. N выписки	Роспись родителей (законных предста- вителей) о получении выписки	Отметка о переводе очередности (дата, номер очереди)	Отметка о зачислении ребенка (дата и подпись родителей (законных предста- вителей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение N 3  
к Положению  
о порядке комплектования воспитанниками  
МБДОУ детский сад № 321 г.о.Самара

Выписка N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
из журнала регистрации заявлений  
на постановку в очередь  
в ДОУ \_\_\_\_\_ района

N очереди по ДОУ -  
N очереди по возрасту -  
Наименование ДОУ -  
Ф.И.О. ребенка -  
Дата рождения ребенка -  
Домашний адрес -  
Льготная категория заявителя -  
Планируемая дата поступления в ДОУ -  
Заявитель (Ф.И.О. заявителя) –

Документы на постановку в очередь принял: заведующий муниципальным  
дошкольным образовательным учреждением детским садом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Положению  
о порядке комплектования воспитанниками  
МБДОУ детский сад № 321 г.о.Самара

Заведующему ДОУ детским садом N \_\_\_\_

Заведующему ДОУ детским садом N \_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести очередь на зачисление моего ребенка  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
(Ф.И.О. ребенка) (число, месяц, год)  
из МБДОУ \_\_\_\_\_ в МБДОУ \_\_\_\_\_ с учетом

даты подачи первоначального заявления \_\_\_\_\_  
(указать дату)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Выписку о постановке на очередь прилагаю.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Ф.И.О.

Согласовано

Руководитель МБДОУ N \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Ф.И.О.

Согласовано

Руководитель МБДОУ N \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Ф.И.О.

Примечание. Заявление заполняется в двух экземплярах и оставляется в  
каждом МБДОУ.