

ПРИЛОЖЕНИЕ
Общий сборник трудовых договоров
МБДОУ детского сада № 321 г.о. Самара
Протокол № 1 от 02.09.2019



МБДОУ
№ 321

В.А. Сагункина

30.09.19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления взаимоотношений, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детейми садом комбинированного вида № 321 городского округа Самара

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о порядке оформления взаимоотношений, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 321 городского округа Самара и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение об отношениях) регламентирует порядок оформления отношений между участниками образовательного процесса МБДОУ детским садом № 321 г.о. Самара (далее Бюджетное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжением Департамента управления имуществом № 595 от 16.06.2019 года «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции», Распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 1783 от 06.12.2019 года «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции, утвержденное распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2019 года № 595», Распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 174 от 11.03.2019 года «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в новой редакции, утвержденное распоряжением Департамента управления имуществом

городского округа Самара от 16.06.2010 года № 595», Распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 175 от 11.03.2011 года «О внесении изменения в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 06.12.2010 года № 1182 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции, утвержденное распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010 года № 595».

2. Порядок возникновения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Основанием возникновения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями воспитанников) является решение комиссии по комплектованию, а также приказ заведующего «Об утверждении решения Комиссии по комплектованию»

2.2. При зачислении ребенка в дошкольное учреждение, между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.3. Для заключения договора родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет заведующему ДОО следующие документы:

- Заявление и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей),
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта по форме № 02б/у-2000).

2.4. Родительский договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание в Бюджетном учреждении.

2.5. Родительский договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям).

2.6. Зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

2.7. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заведующий Бюджетным учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. При необходимости в договор, заключенный между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника могут быть внесены изменения, путём заключения дополнительных соглашений к договору.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в ДООУ - договор об образовании.

2.10. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДООУ, осуществляющему образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющему образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем ДООУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющем образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность:

➤ в связи с завершением обучения.

2.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

➤ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, осуществляющий образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ, осуществляющему образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ДООУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющему образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ, осуществляющий образовательную деятельность.

2.19. Родительский договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям).

2.20. Зачисление воспитанников в Бюджетное учреждение оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

- 2.21. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заведующий Бюджетным учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.22. При необходимости в договор, заключенный между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть внесены изменения, путем заключения дополнительных соглашений к договору.

3. Порядок приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Отношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть прекращены в следующих случаях:

• **при переводе воспитанника в другое ДООУ в связи с переездом семьи на новое место жительства (отчисление в связи с переводом)**

Перевод детей из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение для продолжения обучения может быть осуществлен заведующим Бюджетным учреждением и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

• **при отчислении воспитанников из Бюджетного учреждения**

Отчисление воспитанников из ДООУ производится:

- ✓ по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- ✓ в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- ✓ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

3.2. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

3.3. Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

4. Срок действия Положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. Положение действует до принятия нового.