



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом заведующего муниципальное бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 321 городского округа Самара  
Заведующий *См* В.С. Сапунова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 321 городского округа Самара**

Принято на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 321 городского округа Самара.

Протокол № 1 от 02 сентября 2013 г.

Самара

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 321 городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Бюджетное учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Бюджетного учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг Бюджетного учреждения;
- координация действий общественности и трудового коллектива Бюджетного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

3.1. Родительское собрание Бюджетного учреждения:

- выбирает Родительский комитет Бюджетного учреждения;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности, вносит предложения по их

- совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Бюджетном учреждении;
  - принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских лекториев, дней открытых дверей и др.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

##### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Родительский комитет Бюджетного учреждения;
- требовать у Родительского комитета Бюджетного учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимать решение об оказании посильной помощи Бюджетному учреждению (группе) в укреплении его материально-технической базы (группы), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок силами родительской общественности;
- планировать организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Бюджетного учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ.**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Бюджетного учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Бюджетного учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, представители Бюджетного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Бюджетного учреждения.
- 5.5. Общее родительское собрание Бюджетного учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - совместно с воспитателями и заведующим Бюджетного учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с воспитателями и заведующим Бюджетного учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с воспитателями и заведующим Бюджетного учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом Бюджетного учреждения, Педагогическим советом Бюджетного учреждения, Родительским комитетом Бюджетного учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В папке протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (Ф., И., О, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и др. работников Учреждения, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Протоколы Родительского собрания за один учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.
- 8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)..
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Итого в документе прошито,  
пронумеровано, скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ листах (ов).

\_\_\_\_\_ В.С. Сапунова

Итого в документе прошито,  
пронумеровано, скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ листах (ов).  
\_\_\_\_\_ В.С. Сапунова

Итого в документе прошито,  
пронумеровано, скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ листах (ов).  
\_\_\_\_\_ В.С. Сапунова

Итого в документе прошито,  
пронумеровано, скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ листах (ов).  
\_\_\_\_\_ В.С. Сапунова

Итого в документе прошито,  
пронумеровано, скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ листах (ов).  
\_\_\_\_\_ В.С. Сапунова