

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ детского сада № 321 г.о. Самара  
Протокол № 1 от «06» 09 2013 г.



И.С. Ситникова  
06.09.13

## ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и использовании внебюджетных средств

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 321 городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и Уставом Бюджетного учреждения.
- 1.2. Положение связано с целью решения проблемы справедливого и планомерного использования привлеченных внебюджетных источников финансирования, обновления и пополнения материальной базы, внедрение инновационных программ, социальной защиты воспитанников и работников бюджетного учреждения.
- 1.3. Внебюджетные средства находятся в распоряжении Бюджетного учреждения.
- 1.4. Данное положение устанавливает принципы вхождения внебюджетных средств и служит основой для принятия заведующим Бюджетного учреждения управленческих решений.

### 2. Формирование внебюджетных средств.

- 2.1. Внебюджетные средства бюджетного учреждения формируются за счет привлечения дополнительного финансирования.
- 2.2. Источником формирования внебюджетных средств являются:
  - родительские средства на содержание детей;
  - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- материальные ценности.

- 2.3. Родительские средства на содержание детей вносятся родителями (законными представителями) по квитанции в размере не более 20% от содержания ребенка в ДОУ.
- 2.4. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими или юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Бюджетного учреждения.
- 2.5. Оперативный и финансовый учет средств осуществляется бухгалтерией Бюджетного учреждения.
- 2.6. Материальные ценности ставятся на баланс Бюджетного учреждения согласно заявлению и акту приема – передачи.

### **3. Порядок расходования.**

- 3.1. Распорядителем средств является заведующий Бюджетного учреждения, наделенный:
  - правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
  - правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные сметой доходов и расходов.
- 3.2. Процедура составления сметы:
  - 3.2.1 Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий примерные объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и назначений использования этих средств.
  - 3.2.2 Проект сметы составляет заведующий на предстоящий финансовый год.
  - 3.2.3 Смета согласуется на заседании Совета ДОУ.
  - 3.2.4 В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
  - 3.2.5 В расходную часть сметы включается сумма расходов, связанных с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие

года, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченным бюджетными ассигнованиями.

3.2.6 Расхода рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.7 Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходов части сметы.

3.2.8 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете, как остаток на конец года.

3.3 Внебюджетные средства ДОО курируются органом самоуправления Бюджетного учреждения.

3.4 Бюджетное учреждение вправе использовать внебюджетные средства на следующее:

- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
- обучение воспитанников ДОО по дополнительным образовательным программам;
- приобретение медикаментов и перевязочных средств;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
- оплата прочих текущих расходов, в том числе охранных;
- организация досуга и отдыха детей;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

3.5 Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий ДОО предоставляет на рассмотрение Совета ДОО.

3.6 Совет ДОО рассматривает предоставленный проект сметы в следующих аспектах:

- Законность образования внебюджетных средств;
- Полнота и правильность расчетов доходов и расходов по видам внебюджетных средств;
- Обоснованность расходов.

3.7 Смету утверждает заведующий ДОО.

3.8 Исполнение смет:

- 3.8.1 Внебюджетные средства перечисляются физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на лицевой счет ДООУ.
- 3.8.2 Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренных в смете.
- 3.8.3 Остатки неиспользованных средств на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 3.8.4 Доходы, поступающие в течение года дополнительно к суммам предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- 3.9 Изменение смет внебюджетных средств:
- 3.9.1 Распорядитель внебюджетных средств – заведующий ДООУ – имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим положением сметы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей в случае возникновения аварийных ситуаций.

#### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДООУ.